

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики «Строительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «СТ»

М.Х.Муссаев
29 июня 2022г.

Локальный акт №178

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам профессионального обучения,
дополнительного профессионального образования
за счет средств физических, юридических лиц, грантов**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Техникума.

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) регламентируют прием граждан, (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Строительный техникум» (далее - Техникум) за счет средств физических, юридических лиц, грантов.

1.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных на основании заявления на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Заказчиком может быть физическое, юридическое лицо, в том числе в рамках реализации грантов, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.5. При реализации программ согласно федеральным, региональным проектам, грантам, договорам с операторами реализации отдельных программ к поступающим предъявляются соответствующие установленные этими проектами, грантами, договорами требования.

2. Организация приема в Техникум

2.1 К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего без предъявлений требования к предыдущему уровню образования.

К освоению программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Поступающий должен предоставить документ об обучении и (или) образовании по предыдущей профессии, должности.

К освоению программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего. Поступающий должен предоставить документ об обучении и (или) образовании по предыдущей профессии, должности.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Вступительные испытания для поступающих не проводятся.

2.3 Прием на обучение осуществляется в учебном корпусе Техникуме, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум принимает на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Принимающий документы сотрудник Техникума знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, утвержденной стоимостью обучения, с Правилами оказания платных образовательных услуг. Ознакомление подтверждается личной подписью в заявлении на поступление.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение информация размещается на официальном сайте Техникума www.ciur.ru/st в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационных стендах (далее - информационный стенд), установленных по адресу: г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15., учебный корпус, 1 этаж на русском языке.

3.4. Для обращений по приему на обучение работают телефоны 8 (3412) 454348, мобильный 8-952-406-70-73, электронная почта tst-pk@mail.ru.

3.5. Техникум доводит до граждан, заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Техникума, режим работы. Техникум размещает указанную информацию на вывеске;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к поступающим;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

1). Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии) в соответствии с требованиями п. 2.1 настоящих правил;

- сведения о виде нарушения (нарушений) здоровья (при наличии) с целью рассмотрения возможности создания особых условий обучения;

2). Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

От поступающих могут требоваться иные документы при предъявлении таких требований заказчиком программ, законодательством РФ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (при наличии), его подтверждающем;
- программу, по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы.
- необходимости создания специальных условий для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления согласно п. 3.2 настоящих правил. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

Если гражданин обучался ранее в Техникуме или обучается в настоящее время по иным образовательным программам и необходимые сведения в Техникуме имеются, то заявление допускается заполнять в сокращенной форме.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи (нарочно). Датой приема документов считается дата доставки их в Техникум.

4.5. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи, указанные документы направляются по адресу: 426050, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д.15.

4.6. При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, перечень которых установлен в п. 4.2 настоящих Правил. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования, служит один из документов:

- уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Техникума и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

- накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника Техникума (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" прием документов не принимается.

4.7. Поступающие в Техникум на образовательные программы вправе подать заявления о приеме на различные условия обучения.

5. Зачисление на обучение в Техникум

5.1. Основанием для приема на обучение является заключение Договора, заключаемого в простой письменной форме между Техникумом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Техникумом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Формы договоров на оказание платных образовательных услуг размещаются на сайте Техникума.

5.2. Зачисление в Техникум на образовательные программы осуществляется приказом директора Техникума.

5.3. Приоритетными к зачислению являются граждане, первыми подавшими заявление и необходимые документы согласно настоящим правилам и заключившими договор.

5.4. До зачисления граждан с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья Техникумом решается вопрос о возможности обучения по образовательным программам, на которые осуществляется набор. При принятии решения анализируется наличие положительных рекомендаций и противопоказаний, данных по результатам психолого-медико-педагогического обследования и (или) медико-социальной экспертизы.

5.5. Лица, не представившие все необходимые документы или забравшие оригиналы документов об образовании (или) документы об образовании и о квалификации (при наличии) в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. В связи с отсутствием вступительных испытаний процедура апелляции отсутствует.

Директору автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики
«Строительный техникум» _____

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____

Когда и кем выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

_____ код подразделения _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон домашний: _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на программу _____

сроком обучения _____ часа, на платной основе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

С правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен:

(подпись поступающего)

С Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; с образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен:

(подпись поступающего)

С приказом об утверждении стоимости обучения ознакомлен:

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись принявшего документы)

Директору автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики
«Строительный техникум» _____ **ФИО**

ФИО: _____

Дата рождения _____

Обучающийся группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ по программе _____
на платной основе

С правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен.

С приказом об утверждении стоимости обучения ознакомлен.

« ____ » _____ 2025 г. _____ / ФИО
