

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол

от «19» февраля 2026г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «СТ»

_____ М.Х. Муссаев

Приказ от 25.02.2026 № 67-ОД

Локальный акт № 168

Правила приема граждан из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам профессионального обучения в 2026 году за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема граждан из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам профессионального обучения в 2026 году за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики» (далее – Правила приема, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2018 года № 328 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Удмуртской Республики», Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – лица с ОВЗ), без предъявления требования к наличию основного общего или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие) в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Строительный техникум» (далее - Техникум) за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований для категории лиц, указанных в п.1.2 является общедоступным, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.

1.4. Вступительные испытания не проводятся. Необходимо предоставить требования и (или) рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы, выданные специализированной организацией.

1.5. Все категории граждан имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации за исключением граждан, **относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья**, которые имеют право на однократное прохождение обучения по программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации при наличии соответствующих контрольных цифр приема.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием граждан в Техникум на обучение по образовательным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Удмуртской Республики, а в части, касающейся иностранных граждан с учетом имеющихся межправительственных соглашений, соглашений заключенных Министерством, в ведении которого находится образовательное учреждение с государственными органами управления образования зарубежных стран.

1.8. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение на первый курс.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия ведет прием поступающих в Техникум по адресу г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15, контактные телефоны 8 (3412) 33-30-43.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным актом техникума «Положение о приемной комиссии», приказом директора техникума «О приеме на обучение в 2026 году».

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.2. Сотрудник приемной комиссии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление подтверждается личной подписью в заявлении на поступление.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение информация размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://st-r18.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт), а также на информационных стендах (далее - информационный стенд), установленных по адресу г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15 на русском языке.

3.4. На официальном сайте Техникума, информационном стенде до начала приема документов размещается в указанный срок следующая информация:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- перечень профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В течение срока приема документов ежедневно размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения обучения.

3.6. Для обращений по приему на обучение в Приемной комиссии работают телефоны 8 (3412) 33-30-43, мобильный 8-952-406-70-73, электронная почта tst-pk@mail.ru, st@podved-mo.udmr.ru.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на первый курс обучения проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием заявлений и иных документов от поступающих на первый курс на очную форму обучения начинается с **01 апреля 2026 года** и осуществляется до **22 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **30 октября 2026 года**.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

1). Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см.
- сведения о группе инвалидности (при наличии);
- сведения о виде нарушения (нарушений) здоровья (при наличии);
- сведения (копия) СНИЛС.
- рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы.

2). Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- сведения (копия) СНИЛС (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3) Граждане с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в разделах 1) или 2) п. 4.2 соответственно, предоставляют оригинал документа с хранением копии в техникуме:

- сведения о группе инвалидности (при наличии);

- сведения о виде нарушения (нарушений) здоровья (при наличии);

- рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы для создания специальных условий обучения.

4) Граждане, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дополнительно к документам, указанным в разделах 1) или 2) п. 4.2. соответственно для предоставления мер социальной поддержки, предоставляют оригинал документа отношения к соответствующей категории с хранением копии в техникуме.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (при наличии), его подтверждающем;

- профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы в рамках контрольных цифр приема.

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимости создания специальных условий для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);

- отнесение к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В заявлении указываются дополнительные сведения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление о возможности получения образования по программе профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках контрольных цифр приема один раз для всех категорий граждан;

- право на получение профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки (с учетом требований п.1.5 настоящих правил);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии).

Заявление считается принятым, если к нему приложены все перечисленные в п. 4.2, 4.3. документы и заполнены все данные по п.4.4. настоящих правил.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, по которым объявлен набор в 2025 году прохождение медицинского осмотра не требуется, если такое требование не установлено рекомендациями, данными по результатам психолого-медико-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи (налично). Датой приема документов считается дата регистрации в Техникуме.

4.7. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи, указанные документы направляются по адресу: 426050 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д.15, Приемная комиссия.

4.8. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

4.9. При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, перечень которых установлен в п. 4.2 настоящих Правил. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служит один из документов:

- уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Техникума и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

- накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника Техникума (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" прием документов не принимается.

4.10. Поступающие в Техникум на образовательные программы вправе подать заявления о приеме на различные условия обучения.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие могут забрать оригинал документа об образовании (при наличии) и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме по образовательным программам по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема.

Поступающий представляет все необходимые документы **до 22 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест **до 30 октября 2026 года**.

При подаче документов посредством операторов почтовой связи до зачисления поступающий обязан лично заверить заявление подписью в присутствии принимающего документы сотрудника приемной комиссии.

5.2. С целью зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из средств бюджета Удмуртской Республики, зачислению подлежат поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл на основе результатов освоения поступающими образовательной программы предыдущего уровня образования (при наличии), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (при наличии). При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы предыдущего уровня образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений. При учете индивидуальных достижений зачислению подлежат лица с наибольшим числом индивидуальных достижений.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

5.4. В случае равенства среднего балла, индивидуальных достижений приоритетно зачисляется лицо, первым по дате предоставившим все необходимые документы и информацию.

5.5. До зачисления граждан с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья приемной комиссией решается вопрос возможности обучения по образовательным программам, на которые осуществляется набор. При принятии решения анализируется наличие положительных рекомендаций, данных по результатам психолого-медико-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы.

5.6. Зачисление в Техникум на образовательные программы осуществляется приказом директора Техникума.

5.7. Лицо, поступающее на образовательные программы, на места, финансируемые за счет средств бюджета Удмуртской Республики, может быть зачислено в Техникум в качестве обучающегося для обучения только по одной профессии и по одним условиям обучения.

5.8. Приказ о зачислении оформляется **после 22 августа 2026 года**.

5.9. Лица, не представившие все необходимые документы, лично не заверившие документы, предоставленные через операторов почтовой связи или забравшие оригиналы документов об образовании (или) документы об образовании и о квалификации (при наличии) в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (при наличии) директором Техникума издается приказ о зачислении лиц. Приложением к приказу о зачислении является поименный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.11. Зачисление при наличии свободных мест осуществляется **до 06 ноября 2026 года**.

5.12. После зачисления в течение 5 рабочих дней обучающийся обязан предоставить следующие сведения, документы:

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 2 фотографии для лиц, планирующих проживание в общежитии в период обучения в техникуме;

5.13. Факт предоставления поступающим документов и сведений фиксируется работником приемной комиссии в бланке заявления (Приложения №1).

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. В связи с отсутствием вступительных испытаний процедура апелляции отсутствует.

Разработала:

Архереева Н.Н., заместитель директора по УР

Приложение 1 к Правилам приема граждан из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам профессионального обучения в 2026 году за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики

Регистрационный номер № _____ « _____ » _____ 2026 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Строительный техникум» от:

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____

Когда и кем выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

СНИЛС _____

Код подразделения _____

Регистрация по адресу:

Телефон _____ (при наличии)

Электронная почта: _____ (при наличии)

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения\по программам **профессиональной подготовки** по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджета УР, как лицо, относящееся **к категории** лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе:

☐

(при подаче заявления на несколько направлений в поле указывается приоритет зачисления цифрой)

Сведения о предыдущем уровне образования (при наличии):

окончил (а) в _____ году учреждение

Документ об обучении (образовании) (при наличии):

№ _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Законные представители (при наличии)

(законные представители, опекуны, попечители, усыновители)

Статус инвалида ☐ НЕТ, ☐ ДА (подтверждающий документ)

Статус лица с ограниченными возможностями здоровья 8 вида (подтверждающий документ):

Необходимость создания специальных условий получения образования при наличии инвалидности и (или) ограниченных возможностей здоровья ☐ НЕТ, ☐ ДА (указываются условия)

Ознакомлен(а) с тем, что получение образования по программе профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках контрольных цифр приема допускается один раз

В общежитии ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

С правилами для проживающих в общежитии ознакомлен.

Согласен на проведение занятий в электронной форме с применением дистанционных технологий, если они предусмотрены нормативными документами техникума.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами; правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральном законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451).

_____/_____
(подпись, ФИО поступающего)

Предоставленные документы (заполняется работником приемной комиссии)

	Копия паспорта	Документ об образовании (оригинал)	Документ об образовании (копия)	Фото	Сведения ИНН	Сведения СНИЛС	Сведения ПМПК	Средний бал
Отметка о принятии								
Дата								
Подпись								

Иные представленные документы:

Расписку о сдаче документов получил

_____/_____
(подпись, ФИО поступающего)

_____/_____
(подпись, ФИО принявшего документы)

Приложение 1 к Правилам приема граждан из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам профессионального обучения в 2026 году за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики

Регистрационный номер № _____ « _____ » _____ 2026 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Строительный техникум» от:

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____

Когда и кем выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

СНИЛС _____

Код подразделения _____

Регистрация по адресу:

Телефон _____ (при наличии)

Электронная почта: _____ (при наличии)

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения\по программам **профессиональной переподготовки** по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджета УР, как лицо, относящееся **к категории детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей,** лицам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья по программе:

☐

(при подаче заявления на несколько направлений в поле указывается приоритет зачисления цифрой)

Сведения о предыдущем уровне образования (при наличии):

окончил (а) в _____ году учреждение

Документ об обучении (образовании) (при наличии):

№ _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Законные представители (при наличии)

(законные представители, опекуны, попечители, усыновители)

Статус инвалида ☐ НЕТ, ☐ ДА (подтверждающий документ)

Статус лица с ограниченными возможностями здоровья 8 вида (подтверждающий документ):

Необходимость создания специальных условий получения образования при наличии инвалидности и (или) ограниченных возможностей здоровья ☐ НЕТ, ☐ ДА (указываются условия)

Имею право на получение образования по программе профессионального обучения\по программе **профессиональной переподготовки** по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках контрольных цифр приема, так как отношусь к **категории детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей**, с ограниченными возможностями здоровья

(подтверждающий документ)

Ознакомлен(а) с тем, что получение образования по программе профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках контрольных цифр приема допускается один раз

В общежитии ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

С правилами для проживающих в общежитии ознакомлен.

Согласен на проведение занятий в электронной форме с применением дистанционных технологий, если они предусмотрены нормативными документами техникума.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами; правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральном законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451).

(подпись, ФИО поступающего)

Предоставленные документы (заполняется работником приемной комиссии)

	Копия паспорта	Документ об образовании (оригинал)	Документ об образовании (копия)	Фото	Сведения ИНН	Сведения СНИЛС	Сведения ПМПК	Средний бал
Отметка о принятии								
Дата								
Подпись								

Иные представленные документы:

Расписку о сдаче документов получил

(подпись, ФИО поступающего)

(подпись, ФИО принявшего документы)